

Inhalt

1	Einleitung	4
2	Theoretische Aspekte der Evaluation: Verfahren und Standards	5
2.1	Durchführbarkeit der Evaluation überprüfen	5
2.2	Evaluation als Regelbestandteil der Arbeit	7
2.2.1	Was ist Evaluation? Was wird evaluiert?	7
2.2.2	Was ist der Nutzen von Evaluation? Zu welchen Zwecken wird sie eingesetzt?	8
2.2.3	Evaluationstypen entsprechend der Zwecksetzung	11
2.2.4	Fragestellungen entwickeln mit Hilfe des Programmbaums	13
2.3	Programmbaum, ein bewährtes Verfahren vorwärtsgewandter Evaluation	16
2.3.1	Bedingungen des Programmes	17
2.3.1.1	Kontext	17
2.3.1.2	Income	18
2.3.1.3	Input	18
2.3.1.4	Struktur	19
2.3.2	Konzept im Rahmen des Programms	19
2.3.3	Aktivitäten des Programms	22
2.3.4	Resultate des Programms	22
2.3.4.1	Outputs	23
2.3.4.2	Outcomes	24
2.3.4.3	Impacts/Gesamtwirkungen	25
2.4	Monitoring und Fallbeschreibung	25
2.5	Standards für Evaluation	28
3	Instrumente der Evaluation und Berichtswesen	29
3.1	Instrumente und Hilfestellungen	29
3.1.1	Vorbereitung der Evaluation	29
3.1.2	Von der Fragestellung der Evaluation zur Ausformulierung von Fragen	33
3.1.2.1	Evaluations- und Datenerhebungsplanung	33
3.1.2.2	Wahl der Erhebungsmethode	37
3.1.2.3	Die Befragung	37
3.1.2.4	Der Fragebogen	40
3.1.2.5	Gestaltung des Fragebogens	45
3.1.3	Instrumente der Konzeptentwicklung	46
3.1.4	Arbeitsblätter zu Monitoring und Fallbeschreibung	55
3.1.5	Umsetzung der Standards für Evaluationen	57
3.2	Zielgerichtetes Schreiben von Evaluationsberichten und Präsentation der Ergebnisse	58
4	Management-Summary	67

Literaturhinweise